

قسم نظم المعلومات والموارد البشرية
אגף מערכות מידע ומשאבי אנוש

بلدية شفاعمرو / اعلان داخلي رقم 2021/2

حسب البند 3 من قانون البلديات (تعيين موظفين) 1979 تعلن بلدية شفاعمرو عن الوظيفة الشاغرة التالية:

اسم الوظيفة: **רכז / ת רישוי עסקים ברשות**

تدریج ودرجة الوظيفة: تدریج موحد (37-39+)

نسبة الوظيفة: 100%

الوصف الوظيفي: مرفق باستمارات الطلب.

المؤهلات الاساسية المطلوبة:

- إنهاء صف الثاني عشر او شهادة بجروت كاملة .
- المشاركة في دورة ترخيص الأعمال ، المرحلة أ ، في موعد لا يتجاوز سنتين من بداية التعيين.
- إتقان اللغة العبرية، لغات إضافية حسب الحاجة.
- الإلمام ببرامج أوفيس.

ملاحظات وتوجيهات عامة:

- تحتفظ البلدية بحقها بتمديد الموعد الاخير لتقديم الترشيحات لهذه الوظيفة.
- لا تقبل ولا تبحث الطلبات المقدمة التي لا تشمل ما طلب اعلاه من تفاصيل ومستندات و/او بعد الموعد المحدد اعلاه.
- البلدية غير ملزمة بقبول أي عرض وتحتفظ بحقها في وقف اجراءات المناقصة في أي وقت أو مرحلة.
- هذه الوظيفة مقترحة للنساء والرجال على حد سواء.
- أي طلب لا يستف كامل الشروط لن يتم بحثه. سيتم استدعاء المتقدمين الذين يستوفون الشروط فقط أمام لجنة الاختبار.
- الفائز بالمناقصة يكون لفترة تجريبية مدتها سنتان يتم خلالها اختبار مهاراته حسب رأي المسؤول المباشر.
- قد تكون هناك تغييرات في الوصف الوظيفي اعتمادًا على التغيير في المبنى التنظيمي و / أو احتياجات النظام.
- تقدم الطلبات في قسم الموارد البشرية على نماذج خاصة يمكن الحصول عليها من قسم الموارد البشرية مرفقة بنسخ من الشهادات المطلوبة وسيرة حياة مهنية وتسلم باليد حتى موعد أقصاه **2021/2/13** الساعة الثانية عشرة ظهرًا.

عمرسان ياسين رئيس بلدية شفاعمرو