

قسم نظم المعلومات والموارد البشرية
אגף מערכות מידע ומשאבי אנוש

بلدية شفاعمرو / اعلان خارجي رقم 29 / 2020

حسب البند 3 من قانون البلديات (تعيين موظفين) 1979 تعلن بلدية شفاعمرو عن الوظيفة الشاغرة التالية:

اسم الوظيفة: مدير الإيرادات (מנהל הכנסות)

تدرج ودرجة الوظيفة: מח"ר 42-40 او 40% - 50% من اتفاقية موظفين كبار مشروط بموافقة وزارة الداخلية

نسبة الوظيفة: 100%

الوصف الوظيفي: مرفق باستمارات الطلب

المؤهلات الاساسية المطلوبة:

- حاصل على شهادة للقب أكاديمي من مؤسسه أكاديمية معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو حاصل على تقييم قسم تقييم الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد في واحد أو أكثر من المجالات التالية: محاسبة أو اقتصاد أو إدارة أعمال أو قانون أو محاسب عام معتمد.
- خبرة مهنية: خبرة 4 سنوات على الأقل في مجال العمل المطلوب (خلال آخر 6 سنوات).
- خبرة إدارية: سنتان من الخبرة على الأقل في إدارة الموظفين بشكل مباشرة (خلال آخر 4 سنوات).

المسؤول المباشر للوظيفة: محاسب البلدية

ملاحظات وتوجيهات عامة:

- تحتفظ البلدية بحقها بتمديد الموعد الاخير لتقديم الترشيحات لهذه الوظيفة.
- لا تقبل ولا تبحث الطلبات المقدمة التي لا تشمل ما طلب اعلاه من تفاصيل ومستندات و/او بعد الموعد المحدد اعلاه.
- البلدية غير ملزمة بقبول أي عرض وتحتفظ بحقها في وقف اجراءات المناقصة في أي وقت أو مرحلة.
- هذه الوظيفة مقترحة للنساء والرجال على حد سواء.
- أي طلب لا يستف كامل الشروط لن يتم بحثه. سيتم استدعاء المتقدمين الذين يستوفون الشروط فقط أمام لجنة الاختبار.
- تقدم الطلبات في قسم الموارد البشرية على نماذج خاصة يمكن الحصول عليها من قسم الموارد البشرية مرفقة بنسخ من الشهادات المطلوبة وسيرة حياة مهنية وتسلم باليد حتى موعد اقصاه 2020/11/28 الساعة الثانية عشرة ظهرًا.
- ما ذكر أعلاه بصيغة المذكر المقصود منه المؤنث أيضا.

عرسان ياسين

رئيس بلدية شفاعمرو